

COPIA



COMUNE DI ALTISSIMO

Provincia di Vicenza

N. Reg. 45

Data 27/08/2012

N. Reg. Generale N. 153

Prot. n. 5424

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO SEGRETERIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO**

O G G E T T O

**DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI DOPOSCUOLA COMUNALE A.S. 2012/13.
CIG Z050626983.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE
N. 391 REP.**

Si certifica che copia conforme dell'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addì, 28/08/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Emilio Scarpari

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con delibera consiliare n. 38 del 29/09/2011 è stato istituito il doposcuola comunale presso la scuola primaria di Altissimo capoluogo con decorrenza dall'a.s. 2011/2012;
- con delibera consiliare n. 11 del 04/07/2012 è stato approvato il bilancio per l'esercizio 2012 che contiene la previsione di spesa per la prosecuzione delle attività anche nell'a.s. 2012/2013;
- con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 24/05/2012 sono state approvate le tariffe dei servizi a domanda individuale fra le quali è compreso il doposcuola;

Considerato che la gestione delle funzioni e dei compiti attinenti al settore scolastico sono stati assegnati all'Area Amministrativa secondo la ripartizione del vigente Regolamento comunale in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Tenuto conto che per lo svolgimento del doposcuola si rende necessario organizzare una procedura di affidamento a terzi non disponendo il Comune di Altissimo né di personale né di attrezzature idonee;

Considerato che non sono attive convenzioni Consip che riguardino acquisizioni di servizi comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

che, pertanto, l'amministrazione deve sviluppare un processo autonomo di acquisizione delle attività impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle amministrazioni pubbliche dall'art. 2 del D.Lgs. 163/2006;

Ritenuto necessario provvedere mediante ricorso alla procedura negoziata del cottimo fiduciario secondo le disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 del D. Lgs. 163/2006, dando atto che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il presente atto è quello di fornire i servizi di cui all'oggetto;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di doposcuola comunale per l'a.s. 2012/13;
- le caratteristiche generali e contrattuali dell'appalto nonché le caratteristiche e le modalità di realizzazione dei servizi richiesti sono indicate nel disciplinare di gara la cui presa visione ed accettazione è indispensabile per la partecipazione alla gara stessa;
- il contratto sarà stipulato attraverso scambio di lettere fino alla concorrenza dell'importo di € 20.000,00 secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale per gli acquisti in economia;

Visti la lettera d'invito, il disciplinare di gara e rispettivi allegati così come predisposti e agli atti dell'originale;

Visti:

- il D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici";
- il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera C.C. n. 50 del 30/11/2011;
- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente regolamento comunale in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il decreto prot. 6689 del 24.07.2009 relativo al conferimento di posizione organizzativa e alla nomina del funzionario responsabile dell'area amministrativa;

DETERMINA

1. di indire gara d'appalto, mediante la procedura negoziata del cottimo fiduciario, per l'affidamento a terzi del servizio di doposcuola comunale per l'a.s. 2012/13 alle condizioni e modalità indicate nel disciplinare di gara, procedendo all'aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso;

2. di approvare la lettera d'invito, il disciplinare di gara e relativi allegati conservati fra gli atti del procedimento;
3. di dare atto che l'elenco ditte da invitare è agli atti del procedimento;
4. di dare atto che il valore complessivo dell'appalto sarà pari o inferiore a € 20.000,00 IVA inclusa;
5. di rinviare ad un successivo provvedimento l'impegno della spesa, conseguentemente alla determina di aggiudicazione;
6. di dare atto, infine, che la presente determinazione:
 - sarà comunicata alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Monica Elena Mingardi